

# 指定居宅介護支援事業所の運営規程

## マイタウン ケアプランセンター運営規程

### （事業の目的）

第1条 有限会社MMCAが開設するマイタウン ケアプランセンター（以下「事業所」という。）が行う指定居宅介護支援の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の介護支援専門員その他の従業者（以下「介護支援専門員等」という。）が、要介護状態にある高齢者に対し、適正な指定居宅介護支援を提供することを目的とする。

### （運営の方針）

第2条 事業所の介護支援専門員は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように配慮して行う。

2 事業の実施に当たっては、利用者の心身の状況やその環境に応じて、利用者の意向を尊重し、適切な保健医療サービス及び福祉サービスが、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行う。

3 事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、特定の種類又は特定の居宅サービス事業者に不当に偏ることのないよう公正中立に行う。

4 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、他の指定居宅介護支援事業者、介護保険施設等との連携に努める。

### （事業所の名称等）

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- ① 名称           マイタウン ケアプランセンター
- ② 所在地       春日井市小野町5丁目89番地の9   プリンス大地201号室

### （職員の職種、員数及び職務の内容）

第4条 事業所に勤務する職種、員数及び職務の内容は次のとおりとする。

- ① 管理者   1名（常勤兼務職員、介護支援専門員と兼務）

管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うとともに、自らも指定居宅介護支援の提供に当たるものとする。

- ② 介護支援専門員   3名（常勤兼務職員1名：管理者と兼務、常勤専従2名）

介護支援専門員は、指定居宅介護支援の提供に当たる。

### （営業日及び営業時間）

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- ① 営業日   月曜日から金曜日までとする。ただし、祝祭日、12月29日から1月3日までを除く。
- ② 営業時間   午前9時から午後5時までとする。

(居宅介護支援の提供方法、内容及び利用料等)

第6条 指定居宅介護支援の提供方法及び内容は次のとおりとし、指定居宅介護支援を提供した場合の利用料の額は、介護報酬の告示上の額とする。

- |   |                |   |
|---|----------------|---|
| ① | 利用者の相談を受ける場所   | 自宅又は第3条に規定する事業所内                            |
| ② | 使用する課題分析票の種類   | 全国社会福祉協議会版                                  |
| ③ | サービス担当者会議の開催場所 | 自宅又は第3条に規定する事業所内                            |
| ④ | 介護支援専門員の居宅訪問頻度 | 最低月1回                                       |
| ⑤ | モニタリングの結果記録    | 1ヶ月に1回                                      |
| ⑥ | 虐待の防止のための措置    | 虐待の発生または再発防止のための対策検討会の実施<br>虐待の防止のための従業員の教育 |

事業所は虐待の発生またはその再発を防止するため、下記に掲げる措置を講ずるものとする。

- ・事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底を図ること。
- ・事業所における虐待の防止のための指針を整備すること。
- ・事業所において、従業員に対して虐待の防止のための研修を定期的（年1回以上）に実施すること。
- ・事業所における虐待防止のための措置を適切に実施するための担当者を置くこと。
- ・事業所は、サービス提供中に当該事業所従業員又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。

(通常の事業の実施地域)

第7条 通常の事業の実施地域は、春日井市、名古屋市守山区とする。

(事故発生時の対応)

第8条 介護支援専門員等は、利用者に対する指定居宅介護支援の提供により事故が発生した場合には速やかに市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じ、管理者に報告しなければならない。

(その他運営についての留意事項)

第9条 事業所は、介護支援専門員等の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

- ① 採用時研修 採用後6カ月以内
  - ② 継続研修 年1回
- 2 従業員は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 従業員であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約の内容に含むものとする。
- 4 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は有限会社MMCAとマイタウン ケアプランセンターの管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成28年6月1日から施行する。

附 則（平成29年1月1日変更）

この規程は、平成29年1月1日から施行する。

この規程は、平成30年12月1日から施行する。

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

この規定は、令和6年1月16日から施行する。

この規定は、令和6年7月1日から施行する。

この規定は、令和7年9月1日から施行する。